

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы «Центр исполнительских  
искусств на Добрынинской»

**А.В. Полетаев**

«30» декабря 2025 г.

**План мероприятий**

**ГБУК г. Москвы «Центр исполнительских искусств на Добрынинской»**

**(далее – учреждение)**

**по противодействию коррупции на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Контрактный управляющий
2.	Организация личного приема граждан Директором учреждения	Постоянно	Директор
3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	По мере поступления обращений	Директор Комиссия по противодействию коррупции
4.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принятие меры, направленных на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления жалоб	Директор Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением	Постоянно	Директор Начальник отдела (Отдел кадров)

	антикоррупционного законодательства		
6	Проведение работы по управлению конфликтом интересов	Постоянно	Директор Начальник отдела (Отдел кадров)
7.	Проведение работы по разъяснению в коллективе общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения	Постоянно	Директор Начальник отдела (Отдел кадров)
8.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения	Постоянно	Директор
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики в учреждении	Постоянно	Директор Начальник отдела (Отдел кадров)
10.	Распределение выплат стимулирующего характера	Постоянно	Директор
11.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности театра, целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Главный бухгалтер
12.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, ведение достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
14.	Осуществление своевременного и задолженности, штрафных санкций, причитающихся	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник отдела (Отдел закупок) Контрактный управляющий

	учреждению, и вреда, причиненного учреждению		
15.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	Постоянно	Начальник отдела (Отдел закупок) Контрактный управляющий
16.	Выявление и урегулирование конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок	Постоянно	Начальник отдела (Отдел закупок) Контрактный управляющий
17.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник отдела (Отдел закупок) Контрактный управляющий
18.	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> планов графиков размещения заказов	Постоянно	Начальник отдела (Отдел закупок) Контрактный управляющий
19.	Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения	Постоянно	Начальник отдела (Отдел цифровых технологий)