

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Центр исполнительских искусств на Добрынинской» (далее - учреждение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики в учреждении, перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ № 273-ФЗ), Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

1.3. Антикоррупционные меры учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий коррупции (профилактика коррупции);
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие)

входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения, работа в которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждении

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности учреждения;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Профилактика (предупреждение) коррупции в учреждении

4.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы учреждения правила,

в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;

- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков;

- перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждения, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае

невозможности - осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителя и должностных лиц учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4.2. В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее - Департамент) определяет подведомственным учреждениям размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Обязанности Директора учреждения

5.1. Директор учреждения обязан:

- Принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в учреждении;
- Назначать подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- Организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- Согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей директора, заместителя художественного руководителя и главного бухгалтера;
- Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений

в действиях работников учреждения;

- Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- Незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;

- Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- Уведомлять Департамент о фактах обращения в целях склонения Директора или Художественного руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;

- Не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба учреждению и Департаменту;

- Осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- Согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;

- Не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

- Не производить работнику выплаты выходного пособия в размере,

превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;

- Принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждения, в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

- Сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения либо с участием учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность Директора учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД «Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы»).

5.2. На Директора учреждения распространяются обязанности работников учреждения, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

6. Обязанности работников учреждения

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя

или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

6.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

7. Перечень локальных актов по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями

7.1. При разработке локальных нормативных актов учреждение использует Методические рекомендации «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденные Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

7.2. В учреждении приняты и поддерживаются в актуальном состоянии

локальные акты и документы, содержащие следующие положения:

- Приказ об определении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Анतिकоррупционный кодекс учреждения;
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами;
- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- Положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- Перечень должностей работников учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- Отчет (справку) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

8.1. Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

9. Заключительные положения

9.1. Положение сохраняет своё действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации учреждения, а также в случае расторжения трудового договора с Директором учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2025 г.